

 <p>Perpustakaan Tun Abdul Razak Cawangan Sarawak</p>	<p>Borang Sistem Pembekalan Penerbitan/Inter Library Loan Form Bahagian Pengurusan Pelanggan, Perpustakaan Tun Abdul Razak Universiti Teknologi MARA, Cawangan Sarawak</p>
--	---

1) BUTIRAN DIRI/ PERSONAL DETAIL

Nama/Name	:	
No. ID UITM/ UiTM ID number	:	
Emel/ Email	:	
No.Telefon/ Telephone number	:	
Tarikh/Date	:	

2) BUTIRAN BAHAN /ITEM DETAILS

Bahan 1/Item 1

Kategori bahan : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Item category : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title (if Journal)	:	
i) Volume: ii) Issue: iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

Bahan 2/Item 2

Kategori bahan : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Item category : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title (if Journal)	:	
i) Volume: ii) Issue: iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

Bahan 3/Item 3

Kategori bahan : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Item category : Buku/Book Artikel Jurnal/Journal article Lain- lain/others

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title (if Journal)	:	
i) Volume: ii) Issue: iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

Kegunaan pejabat /office use only	
Tarikh bahan dipohon :	Catatan :
Tarikh bahan diterima :	
Status bahan :	
Tarikh bahan dipulangkan oleh pemohon :	

AKUAN PEMOHON

SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN (SPP)

1. Saya bertanggungjawab sepenuhnya keatas bahan yang dipinjamkan kepada saya termasuklah:
 - i. bersedia menanggung segala kos pembayaran jika bahan yang dipinjam hilang, rosak atau gagal dipulangkan.
 - ii. bersedia membayar kos artikel yang dipohon dari dalam dan luar negeri mengikut kadar yang ditetapkan oleh perpustakaan pembekal.

2. Saya mengaku bahawa telah membuat pencarian di universiti-universiti, jabatan-jabatan kerajaan dan lain-lain institusi dan saya telah **mengenalpasti lokasi dan menyertakan butiran bahan yang diperlukan**. Sebarang urusan pembaharuan bahan perlu dimaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab 4 hari sebelum tarikh pemulangan.

3. Dengan ini saya memberi keizinan kepada Perpustakaan Tun Abdul Razak, UiTM untuk memotong gaji (Kakitangan), membenarkan Sijil/Diploma/Ijazah saya ditahan mengikut Tindakan Tatatertib Pelajar (Akta 174, Bahagian II Perkara 3(1)) (Pelajar) sekiranya bahan yang dipinjam rosak atau tidak dipulangkan.

Tandatangan Pemohon

_____)
(No. K/P :

**APPLICANT DECLARATION
INTERLIBRARY LOAN**

1. I am fully responsible for all the materials lend to me includes:
 - i. willing to bear all costs if the borrowed material is lost, damaged or failed to return.
 - ii. willing to pay the cost of the requested articles from inside and outside the country at the rate prescribed by lending library.

2. I admit that I already search at universities, government agencies and other institutions and **I had identified location and include details of the materials needed**. Any extended date for the materials should be inform to the responsible officer 4 days before the due date.

3. I hereby give permission to Tun Abdul Razak Library, UiTM to deduct my salaries (staff), allow my certificate/Diploma/Degree be detained under student disciplinary action.(Act 174, section II of article 3(1)) (student) if the borrowed materials damaged or not returned.

Applicant signature

_____)
(I/C NO. :